

Порядок предоставления и рассмотрения жалоб при проведении процедур закупок

1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также нормативными документами ЗАО «ЮКЖД», в том числе связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну ЗАО «ЮКЖД», заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа.

2. Обжалование действий (бездействия) ЗАО «ЮКЖД» при проведении конкурентных закупок допускается в любое время с момента размещения извещения о конкурентной закупке на официальном сайте ЗАО «ЮКЖД» и не позднее, чем в течение 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте ЗАО «ЮКЖД» информации о завершении конкурентной закупки.

3. Реквизиты адресата жалобы:

Наименование: Отдел корпоративной безопасности Службы безопасности ЗАО «ЮКЖД»

Место нахождения: г. Ереван, ул. Тиграна Меца 50

Почтовый адрес: 0005, г. Ереван, пр. Тиграна Меца 50

Адрес электронной почты: sos@railway.am

Номер телефона: +374 (60) 463-295

4. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

2) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) ЗАО «ЮКЖД». В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;

3) указание на обжалуемые действия (бездействие) ЗАО «ЮКЖД»;

4) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе;

5) в случае обжалования действий (бездействия), связанных с работой ЭТЗП (при наличии), указание на такие действия (бездействие) (с приложением при необходимости снимков экрана, подтверждающих доводы жалобы).

5. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения,

информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о конкурентной закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

6. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

- 1) закупка обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;
- 2) жалоба отозвана заявителем;
- 3) жалоба направлена анонимно;
- 4) пропущен срок обжалования;
- 5) жалоба не относится к закупочной деятельности ЗАО «ЮКЖД»;
- 6) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;
- 7) жалоба направлена с нарушением настоящего порядка;
- 8) жалоба не соответствует иным требованиям, установленным нормативными документами ЗАО «ЮКЖД».

7. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

8. Жалобы рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен.

9. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу ЗАО «ЮКЖД».

10. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

- 1) причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;
- 2) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
- 3) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

12. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- 1) внесение изменений в документацию и извещение о конкурентной закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- 2) отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными

нарушениями требований нормативной документации ЗАО «ЮКЖД»;

3) пересмотр результатов проведенных конкурентных закупок до заключения договора;

4) внесение изменений в нормативные документы ЗАО «ЮКЖД»;

5) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения.

Перечень мер не является исчерпывающим.

13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

14. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного нормативными документами ЗАО «ЮКЖД» и документацией о конкурентной закупке.

15. В случае отказа в рассмотрении жалобы заявителю направляется соответствующее уведомление.

16. Организатором закупок ЗАО «ЮКЖД» ведется контроль своевременности и полноты ответов.

17. Участник вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) ЗАО «ЮКЖД» при закупке товаров, работ, услуг.

18. Любой участник вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном Применимым действующим законодательством и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, действия (бездействие) ЗАО «ЮКЖД», комиссии по осуществлению закупок, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником, подавшим заявку на участие в закупке.